



ประเภท : ข่าวประชาสัมพันธ์
หัวข้อข่าว : ประกาศจัดซื้อหนังสือเรียน ปีการศึกษา 2568 โดยวิธีคัดเลือก
โดย : admin
ลงวันที่ : สัปดาห์ที่ 4 เดือน เมษายน พ.ศ.2568
เข้าชม : 19



ประกาศโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สวนกุหลาบวิทยาลัย
เรื่อง ชื้อหนังสือเรียน ปีการศึกษา 2568 โดยวิ

ด้วยโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สวนกุหลาบวิทยาลัย ปทุมธานี
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่งที่ 2493/2566 สั่ง ณ วันที่ 1
ซื้อหนังสือเรียนตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2568 โดยวิธีคัดเลือก ราคากลางทั้งสิ้น 2,18
แปดหมื่นสี่พันเก้าร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางร
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่

เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นว่านี้

4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น
นวมินทราชินูทิศ สวนกุหลาบวิทยาลัย ปทุมธานี ณ วันประกาศสอบราคา
การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอสอบราคาซื้อครั้งนี้
5. ปฏิบัติตามรายละเอียดในเอกสารสอบราคาซื้อแนบท้าย

กำหนดยื่นซองสอบราคาในวันที่ 9 เมษายน 2568 ร

ณ ห้องกลุ่มบริหารงบประมาณ และคณะกรรมการจะเปิดซองพิจารณาในวั

10.00 น. เป็นต้นไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ ณ โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ



เอกสารซื้อโดยวิธีคัดเลือก เลขที่ 1/25

การจัดซื้อหนังสือเรียน ปีการศึกษา 25

ตามประกาศโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สวนกุหลาบวิทยาลัย ปทุมธานี

โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สวนกุหลาบวิทยาลัย ปทุมธานี ซึ่งต่อไป
จะซื้อหนังสือเรียน ปีการศึกษา 2568 โดยวิธีคัดเลือก ราคากลางเป็นจำนวน
หนึ่งแสนแปดหมื่นสี่พันเก้าร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน) ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็น
ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะค
ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารการสอบราคา

- 1.1 รายการหนังสือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา (หลักประกันสัญญา)
- 1.4 บทนิยาม
 - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การจัดขบวนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.5 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- 1.6 บัญชีรายชื่อผู้อำนาจควบคุม
- 1.7 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 1.8 แบบหนังสือมอบอำนาจ

ฯลฯ

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา



3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคาของใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน ดังนี้

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด โดยยื่นสำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมทั้งรับรองสำเนา

ข. บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และสำเนา ถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่ประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสาร

(4) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองประเภทร้านค้า จะต้องมียื่นสำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ และใบทะเบียนสำเนาถูกต้อง

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แคตตาล็อก และหรือรูปแบบรายการละเอียดคุณลักษณะ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งเปิดโอกาสแสดงไปตามกฎหมายในกร



4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าให้ ณ โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สวนกุหลาบวิทยาลัย ปทุมธานี

ราคาที่เสนอ จะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วันนับแต่วันประกาศราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคา

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน 30 วัน

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงแคตตาล็อกพัสดุที่เสนอ หรือแบบบรรยายรายการ นำมาให้คณะกรรมการพิจารณาในวันยื่นซองเสนอราคา ไปกับพร้อมและหรือประกอบการทำสัญญา ส่วนแคตตาล็อก หรือแบบบรรยายรายละเอียดเอกสารทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบมาให้พิจารณาหากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต่อนิติกรรมแทนบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีความประสงค์จะต่อนำมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลสอบราคาตรวจสอบภายใน 5 วัน

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างพัสดุที่เสนอ จำนวน - เพื่อการพิจารณา และประกอบสัญญา ทั้งนี้สำนักงานจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายที่เสียหายหรือไม่ใช้แล้ว โรงเรียนจะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

4.6 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสาร

4.7 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จำนวนของสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบ

รับของ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึง วันที่ 9 เดือน เมษายน พ.ศ.25



ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุ
กับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่มีการ
ราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวง ภายใน 3 วัน
การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอ
ข้างต้น ณ ห้องสำนักงาน โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สวนกุหลาบวิทยาลัย
พ.ศ. 2568 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

การอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลา
ปลัดกระทรวง จะพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์
ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่ากา
ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมี
ดังกล่าวได้

4.7 กรณีผู้เสนอราคามอบให้ผู้อื่นมายื่นของเสนอราคาแทน ความ
ของเสนอราคาแทนด้วย

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ โรงเรียนจะพิจารณาคัดสินด้วย ราคารวม
จะต้องไม่เกินราคากลางจำนวนเงิน 2,184,993.00 บาท (สองล้านหนึ่ง
บาทถ้วน) ที่สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด พร้อมจัดชุด

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อ 2 หรือ
หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือ ยื่นของสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะ
เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือมี
ราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์

5.3 โรงเรียนสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการ



5.5 โรงเรียนทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือ ราคาหนึ่งราย อาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการได้ พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ โรงเรียนเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งโรงเรียน และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับก็ได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หัก มาเสนอราคาแทน เป็นต้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคา ตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ 4.7 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกับ สอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับ การคัดเลือกดังกล่าวออกจาก จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้ หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซอง เป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซอง

6. การทำสัญญาซื้อขาย

6.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ โรงเรียนจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน ข้อ 1.3 ก็ได้

6.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน หรือเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ 6.1 ผู้ชนะการสอบราคา ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญา สิ่งของที่สอบราคาได้ ให้โรงเรียนยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกัน



7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขาย ข้อ 10 ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขาย ครณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้น 1 เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไข จากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

9. การจ่ายเงิน

ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายเมื่อผู้ขายส่งมอบสิ่งของให้ผู้ซื้อครบถ้วน ตามเลขที่บัญชีของผู้ขาย และผู้ขายจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการโอน กำหนด

10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

10.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ได้มาจาก เงินงบประมาณปร ลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้น

10.2 เมื่อโรงเรียนได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดเป็นผู้ขายและได้ ผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต่อ ไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงค เป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ส่งเสริมการพาณิชย์ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายสั่งหรือซื้อข รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย ท

ต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการ