



ประกาศ โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สวนกุหลาบวิทยาลัย ปทุมธานี
เรื่อง จ้างเหมาบริการรถยนต์โดยสาร

โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สวนกุหลาบวิทยาลัย ปทุมธานี มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาบริการรถยนต์โดยสาร เพื่อรับ-ส่งนักเรียนและครูไปทัศนศึกษาและทำกิจกรรมนอกสถานศึกษา ในปีการศึกษา 2559 (รายละเอียดตามคุณลักษณะเฉพาะแนบท้าย)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สวนกุหลาบวิทยาลัย ปทุมธานี ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกาศสอบราคาจ้างในครั้งนี้

กำหนดยื่นของสอบราคา ในวันที่ 13 กรกฎาคม ถึงวันที่ 27 กรกฎาคม 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.00 น. ในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มบริหารงบประมาณ และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ 28 กรกฎาคม 2559 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ งานพัสดุ กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สวนกุหลาบวิทยาลัย ปทุมธานี ในวันที่ 13 กรกฎาคม ถึง วันที่ 27 กรกฎาคม 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.00 น. ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.skp.ac.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 02-1496400 ต่อ 102 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2559

(นายวรพันธ์ แก้วอุดม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สวนกุหลาบวิทยาลัย ปทุมธานี

โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สวนกุหลาบวิทยาลัย ปทุมธานี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "โรงเรียน" มีความประสงค์จะ
สอบราคาจ้างเหมาบริการรถยนต์โดยสาร เพื่อนำนักเรียนและครูไปทัศนศึกษาและทำกิจกรรมนอกสถานศึกษา
ในปีการศึกษา 2559 โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 รายละเอียดการจ้างตามเอกสารที่แนบ
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง
- 1.4 แบบหนังสือคำประกันสัญญา (หลักประกันสัญญา)
- 1.5 บทนิยาม

- (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสาร

- (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
- (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซอง
ใบเสนอราคา เป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชี ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใด เป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบ ในข้อ 1.6 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นใบเสนอราคา ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบ หรือ แก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สวนกุหลาบวิทยาลัย ปทุมธานี

ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 150 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้และของเสนอราคาที่ยื่นต่อทางราชการและลงทะเบียนรับซองแล้วจะถอนคืนมิได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ รายละเอียดดังนี้

ผู้เสนอราคาจะต้องนำรถมาจอด ณ สถานที่ เวลา ที่กำหนด และนำคณะฯ ออกเดินทางไปศึกษาทัศนศึกษาและทำกิจกรรมนอกสถานศึกษาในวันเวลาที่กำหนด และกลับถึงโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สวนกุหลาบวิทยาลัย ปทุมธานี (ตามกำหนดการแนบท้าย)

4.4 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารเสนอราคา

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคา รวมทั้งบัญชีรายการจ้างเหมาบริการรถยนต์โดยสาร (แบบสรุปบัญชีการประมาณราคา) ที่ปิดผนึกของเรียบร้อยจำหน่ายของถึง “ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา” โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่ 4/2559” ยื่นโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่

ผู้รับของสอบราคาตั้งแต่ วันที่ 13 กรกฎาคม ถึงวันที่ 27 กรกฎาคม 2559 ระหว่างเวลา 08.30 - 16.00 น. เว้นวันหยุดราชการ ณ กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สวนกุหลาบวิทยาลัย ปทุมธานี เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของสอบราคาแล้วจะไม่รับของสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็น ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่ และ ประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้ เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคา รายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และโรงเรียนจะ พิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็น ผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการ แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องกลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สวนกุหลาบวิทยาลัย ปทุมธานี ในวันที่ 28 กรกฎาคม 2559 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคห้า ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอ ราคาดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ โรงเรียนจะพิจารณาดัดสินด้วย **ราคารวม**

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคา ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบ ราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือ ผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็น ประโยชน์ต่อโรงเรียนเท่านั้น

5.3 โรงเรียนสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารเสนอราคาหรือในหลักฐาน การรับ เอกสารเสนอราคาของโรงเรียน

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา อย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการสอบราคาจ้างที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินผลการสอบราคาจ้าง หรือในการทำสัญญา หรือข้อตกลง คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือโรงเรียน มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ โรงเรียนมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

5.5 โรงเรียนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการจัดจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินของโรงเรียนเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งโรงเรียนจะพิจารณายกเลิกการจ้าง และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือโรงเรียน จะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ โรงเรียนมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 4.5 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 โรงเรียนมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.5 และโรงเรียนจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องทำสัญญาจ้าง ตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับ โรงเรียนภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ห้า (5 %) ของราคางานจ้างที่เสนอราคาได้ ให้โรงเรียนยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

6.1 เงินสด

6.2 เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สวนกุหลาบวิทยาลัย ปทุมธานี ” โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือ

บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนให้โรงเรียนต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบ หนังสือค้าประกันดังระบุในข้อ 1.4

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

โรงเรียนจะจ่ายเงินค่าจ้าง ตามงวดงานที่จ้างเหมาแต่ละครั้ง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่โรงเรียน ตามสัญญาทุกประการ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้วเท่านั้น

8. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิก สัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างจะต้องกำหนดในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญา ต่อวัน

9. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

9.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจาก เงินอุดหนุน และ เงินระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2559

9.2 โรงเรียนสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็น ของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สวนกุหลาบวิทยาลัย ปทุมธานี

12 กรกฎาคม 2559



รายละเอียดและคุณลักษณะเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการรถยนต์โดยสาร
โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สวนกุหลาบวิทยาลัย ปทุมธานี
ปีการศึกษา 2559

1. รถยนต์โดยสาร บรรทุกผู้โดยสารคันๆ ละ ไม่น้อยกว่า 44 ที่นั่ง พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าใช้จ่ายอื่นๆ และพนักงานขับรถฝีมือดี ไม่น้อยกว่าคันละ 2 คน
2. ต้องเป็นรถที่อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ดี มีความปลอดภัย (ให้แนบสำเนาใบจดทะเบียนรถยนต์ประกอบด้วย) หากกรณีรถเกิดความเสียหายหรือมีปัญหาระหว่างการเดินทางผู้เสนอราคาต้องจัดหาทดแทนที่มีสภาพและขนาดเทียบเท่า หรือดีกว่ามาทดแทนในกรณีที่รถที่รับจ้างบริการใช้งานไม่ได้ และผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายและความเสียหายของรถที่จ้างเหมาบริการที่เกิดขึ้น ในทุกกรณี
3. ต้องมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกบนรถ , ทีวี เครื่องเล่น DVD , VCD , MP3 แบบดูหนัง ฟังเพลงและมีไมค์โครโฟน (สำหรับรถบัส/พัดลม) และห้องน้ำไว้บริการ (สำหรับรถบัส/ปรับอากาศ)
4. ระยะเวลาในการจ้างเหมาบริการฯ จำนวน 13 กิจกรรม ในปีการศึกษา 2559 (รายละเอียดแนบท้ายตามกำหนดการ)
5. ราคาจ้างเหมาบริการต่อวันต่อคันต้องเป็นราคาที่รวมค่าจ้างพนักงานขับรถ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงแล้ว และค่าทางด่วน (กรณีเป็นทางด่วน) โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้เมื่อผู้เสนอราคาได้ให้บริการงานครบถ้วนสมบูรณ์ตามลักษณะของงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว
6. ผู้เสนอราคาต้องส่งสำเนาใบอนุญาตขับรถของพนักงานขับรถให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
7. ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบต่อการกระทำและหรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถในทุกกรณี
8. ผู้เสนอราคาต้องยื่นใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว หรือใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร
9. ผู้เสนอราคาจะต้องทำประกันภัยรถยนต์ ภาคสมัครใจ ประเภท 3 เป็นอย่างน้อย



กำหนดการไปทัศนศึกษาและทำกิจกรรมนอกสถานศึกษา ปีการศึกษา 2559

ลำดับ ที่	รายการ	กำหนดการ	สถานที่ไปทัศนศึกษา/จัดกิจกรรม	จำนวน (คน)	ประเภท/จำนวน (คน)		
					บัส/พัสดุ	บัส/ปรับอากาศ	รถล้อ
1	ทัศนศึกษา ม. 2	19 ส.ค. 59	อุทยานประวัติศาสตร์ / พระนครศรีอยุธยา	369	7	-	-
2	ทัศนศึกษา ม. 3	19 ส.ค. 59	เมืองโบราณ / สมุทรปราการ	346	7	-	-
3	ค่าย gifted ม.ต้น (คณิต)	20-22 ส.ค. 59	บ้านไม้ชายเลน / สมุทรสงคราม	114	-	2	-
4	ทัศนศึกษา ม.5	30 ส.ค. 59	อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ Gistda ศูนย์ ภูมิสารสนเทศ สิรินธร สถานีดาวเทียมธีออส ต.ทุ่งสุขลา จ.ชลบุรี	346	7	-	-
5	ฝึกปฏิบัติการ สวทช. ม.5/8	4 ต.ค. 59	สวทช. ศูนย์ ธรรมศาสตร์ รังสิต/อ. คลองหลวง จ.ปทุมธานี	43	-	1	-
6	ฝึกปฏิบัติการ สวทช. ม.4/8	4 ต.ค. 59	อพวช. คลอง 5 จ.ปทุมธานี	40	-	1	-
7	ค่ายวิทยาศาสตร์ ม. 1/5 , 2/5 , 3/5	5-7 ต.ค. 59	มวกเหล็กแคมป์ อ. มวกเหล็ก จ. สระบุรี	116	-	2	-
8	กฐินสวนกุหลาบสัมพันธ์ครั้งที่ 20 (รถบัส 1 คันพักค้างคืนที่สนามกีฬา 1 คืน / รถหกล้อใหญ่ มีราวกันด้านข้างสูง 2 เมตร ขนเปลไปและขนกลับ)	26-27 ธ.ค. 59	สนามกีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต		8	-	1
9	กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ ม. 1	13 ม.ค. 60 (1 วัน)	สวนสยาม / กทม.	406	8	-	-
10	กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมคีน ลูกเสือ ม. 2	10-13 ม.ค. 60 (4 วัน 3 คืน)	ค่ายจิรารุช / อ. ศรีราชา จ. ชลบุรี	376	7	-	-

๒๕ ๕๕๕

ลำดับ ที่	รายการ	กำหนดการ	สถานที่ไปทัศนศึกษา/จัดกิจกรรม	จำนวน (คน)	ประเภท/จำนวน (คัน)		
					บัส/พดล	บัส/ปรับอากาศ	หกล้อ
11	กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมคืน ลูกเสือ ม. 3	10-12 ม.ค. 60 (3 วัน 2 คืน)	ค่ายลูกเสือ / สระบุรี	344	7	-	-
12	City tour	ม.ค.-ก.พ.60 (1 วัน)	อ.เมือง จ.อยุธยา	128	-	3	-
13	ค่าย STEM ห้องเรียนพิเศษ ม. ปลาย ม.4/8, ม.5/8	1-3 มี.ค.60	อ.สามร้อยยอด จ.ประจวบคีรีขันธ์	86	-	2	-

หมายเหตุ : ต้นทางรถออกเดินทางจากโรงเรียนทุกกิจกรรม

๒๕